

DECONNECTIE

Info voor de ouders

Algemeen

Op federaal niveau werd op 1 februari 2022 het recht op deconnectie opgenomen in het federale ambtenarenstatuut.

'Het recht op deconnectie':

Een personeelslid kan enkel worden gecontacteerd buiten de normale arbeidstijd wanneer het gaat om uitzonderlijke en onvoorziene aangelegenheden waarbij actie vereist is die niet kan wachten tot de volgende arbeidsperiode of indien hij wordt aangeduid voor een wachtdienst.

Het personeelslid mag geen nadelen ondervinden wanneer hij buiten zijn normale arbeidstijd zijn telefoon niet opneemt of werkgerelateerde berichten niet leest.

Vanuit een onderwijsbril:

Leerkrachten en ander onderwijspersoneel hebben 'schooltijd' (de tijd die gewerkt wordt in de klas/school/academie/centrum).

Maar personeelsleden hebben ook tijdstippen, voor of na deze schooltijd, waarop ze geacht worden bereikbaar te zijn voor communicatie of om afspraken te maken. De verwachte bereikbaarheid in deze tijd wordt best duidelijk omschreven.

Communicatie buiten deze 'schooltijd' kan, wanneer er geen of minder goede afspraken zijn, conflicteren met het recht op rust- of hersteltijd.

Wat betekent dit concreet voor De Wingerd?

Bij dringende communicatie zijn de personeelsleden per mail bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Er kan een antwoord verwacht worden binnen de 24 uur op de werkdag van een werkend personeelslid.

- Woensdagnamiddag is een vrije namiddag en wordt door de ouders/leerlingen gerespecteerd, dit geldt ook in het weekend.
- De ouders kunnen de klasleerkracht bereiken via het mailadres van school.
- Deze informatie wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar aan de ouders doorgegeven.

Gebruik van sociale media binnen een professionele context

Sociale media

- Onze organisatie gebruikt Facebook en Instagram in functie van belangrijke informatie, ouderbetrokkenheid en reclame voor opendeurdagen.
- Dit kanaal wordt gebruikt om de ouders te kunnen betrekken bij leuke gebeurtenissen op school zodat ze zicht hebben op onze schoolpraktijk.
- Personeelsleden hebben het recht om geen lid te zijn van sociale media zonder dat ze hier nadelen van ondervinden in de praktijk.
- We maken binnen de schoolcontext geen gesloten kanalen/online groepen aan waar leerlingen gebruik van kunnen maken. Er wordt tijdens de schooluren door de leerlingen geen activiteit op sociale media toegelaten.
- Sociale media kan niet fungeren als communicatiekanaal.

Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte, bij deeltijds werken, bij overmacht en tijdens noodsituaties & tijdens vakantieperiodes

Noodsituaties:

- Bij crisiscommunicatie tijdens de schooluren nemen de leerkrachten telefonisch contact op met de ouders en omgekeerd. Onder een crisissituatie verstaan we een gezondheidsbedreigende situatie.
- Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn in medische dringende gevallen tijdens de schooluren ondernemen de personeelsleden zelf actie. De verantwoordelijkheid van school eindigt 15 minuten na sluitingstijd.

Vakantie:

- De vakanties worden door elke betrokken partij wederzijds gerespecteerd.
- Er wordt niet verwacht dat de personeelsleden, zowel telefonisch als digitaal, bereikbaar zijn gedurende de vakanties.

Deeltijds werken:

- Het is de verantwoordelijkheid van de vervangende leerkracht om eerstelijnsvragen/-telefoontjes van ouders te beantwoorden op het moment dat de vervanger aan het werk is.
- Mails van ouders die naar de deeltijds werkende klasleerkracht worden gestuurd op dagen dat de leerkracht geen lesopdracht heeft, worden pas beantwoord op de dagen dat die leerkracht een lesopdracht heeft. Informatieve mededelingen van ouders over een zieke leerling gaan via het secretariaat.
- Dringende communicatie in geval dat onze organisatie niet bereikbaar is, gebeurt via mail.
- Informatieve mededelingen van ouders over een zieke leerling gaan via het secretariaat.

Telefonische bereikbaarheid

- De leerkracht kan telefonisch bereikt worden vanaf 8 uur en blijven telefonisch bereikbaar via het schoolsecretariaat tijdens de schooluren, tot 16u.
- Tijdens de lessen zijn leerkrachten niet bereikbaar, dan geven ze les.
- Ouders kunnen ook steeds vragen aan de administratief bediende om door de leerkracht opgebeld te worden. We respecteren hierbij de middagpauze tussen 12 en 13 uur.
- De openingsuren van het schoolsecretariaat zijn terug te vinden op onze website. Onze organisatie is telefonisch bereikbaar binnen de schooluren.
- De directeur is altijd bereikbaar binnen de schooluren, indien er geen overleg plaatsvindt met externe partijen.
- De directeur is bereikbaar tot 18 uur buiten de schooluren en per mail in het weekend en tijdens de vakantie. Antwoord mag verwacht worden vanaf de eerste werkdag na de vakantie.
- Ouders kunnen op elk moment tijdens de schooluren telefonisch worden gecontacteerd door de leerkracht/secretariaat/directie in gevallen van nood of een niet nagekomen afspraak.
- Telefoonnummers van ouders zijn vereiste informatie bij de inschrijving van de leerling en zijn raadpleegbaar op Smartschool voor elk personeelslid.
- Telefoonnummers van leerlingen worden niet gedeeld binnen de organisatie.

Communicatie omtrent oudercontacten/opendeurdagen

- De oudercontacten worden gereserveerd via een Google site waar enkel de beschikbare momenten kunnen worden aangeduid. Leerkrachten moeten niet heen en weer mailen om de oudercontacten te regelen.
- Voor een nieuwe inschrijving kan op elk moment een afspraak gemaakt worden bij het secretariaat wanneer de opendeurdag/openklasdag niet past voor hen of als de leerling zo snel mogelijk moet instappen.
- *Nog vragen of onduidelijkheden? Spreek gerust iemand van het team of de directie aan.*